

**Protokoll fört vid styrelsemöte med Föreningen Station Linné
10 februari 2024 på Station Linné**

Närvarande via Zoom: Elisabeth Almgren, Pav Johnsson, Bertil Lundgren (från §9), Annika Rodrigues. Närvarande på plats: Ulla-Britt Andersson, Bo Jansson, Dave Karlsson, Lena Wennersten, Lennart Ågren.

§1 Lena hälsar välkommen och öppnar mötet.

§2 Till sekreterare vid detta möte väljs Bosse och till justerare Pav.

§3 Föreslagen dagordning fastställs.

§4 Protokollet från förra styrelsemötet går igenom och läggs till handlingarna. Vi går också igenom protokollet från det extra årsmötet 2023-11-18, vilket också läggs till handlingarna.

§5 Ekonomi

Dave och Annika redogör för föreningens ekonomi. 26.100 kronor har inkommit i medlemsavgifter 2023. Kontot står f.n. på 35.660 kronor. Dave kommer att överföra medel till stiftelsen i enlighet med beslutad ordning. Medlemsantalet är cirka 370. Flera uppgifter förekommer dock, och en uppföljning och uppdatering av medlemslistan beslutas. Dave, Annika och Anne ansvarar. Samtidigt ska hemsidans donationslistor uppdateras och rutiner för GDPR-medgivande och tackbrev ses över. Ulla-Britt delar med sig av lämpliga texter för detta från andra föreningar.

Beslutas vidare att teckningsrätt för föreningens konto i fortsättningen delas mellan Dave Karlsson och Annika Rodrigues, var och en för sig.

§6. Program 2024

Hemsidan är uppdaterad med årets programpunkter och Nyhetsbrev nr 1 2024 sändes ut i veckan.

§7. Planering inför Biologiska mångfaldens dag 22 maj.

Våra samarbetspartners (Naturum och SydOstEntomologerna) ser f.n. över sina verksamheter p.g.a. kraftigt neddragna verksamhetsbidrag och har inte kapacitet för de arrangemang vi brukar ha. Pav och Ulla-Britt följer utvecklingen och prövar om vi kan ersätta med t.ex. föreläsning. Samarbete med folkhögskolan diskuteras. Om Ölands Flora är färdigtryckt då kan den uppmärksammas.

§8. Planering inför årsmöte söndag 7 april kl 11-12

Vi går igenom programmet för dagen. Pav fixar kallelse till årsmötet. Anmälan

till lunch och uppgift om egenkostnad ska finnas med. Dave skriver ekonomisk berättelse och kontaktar revisorerna. Lena kontaktar valberedningen. Pav och Lisa planerar för den inledande exkursionen kl 9-11. Årsmötet (kl 11-12) inleds av Anne (vice ordf) då Lena är förhindrad att närvara. Det efterföljande styrelsemötet (kl 13-14) är för den nyvalda styrelsen och kan användas för konstituering. Vi går igenom verksamhetsberättelsen som Lena utarbetat, vilken godkänns efter smärre justeringar. Även verksamhetsplanen går igenom, och kompletteras med Bioblitz i samarbete med SydOstEntomologerna och Länsstyrelsen i Karumområdet 14-16 juni. Lena genomför ändringarna. Dagordningen för årsmötet granskas och godkänns.

§9. Rapport från stationen

Annika rapporterar om en god bokningssituation i boendet. Bokningsvärdet för verksamhetsåret ligger på 997.000 kronor, och bokningar av grupper och enskilda till våren är i full gång. Grupperna bokar också föreläsningar som i första hand Mårten Klinth genomför. Gruppbesöken innebär också viktiga kontakter och utbyten mellan stationen och besökarna. Bl.a. har Vetenskapsrådet bokat besök. Linnéuniversitetet kommer att använda stationen för ett grupparbetsprojekt inom utbildningen för turism och besöksnäringar. Vi strävar efter att få mer direktbokningar eller bokningar via hemsidan för att därigenom minska de avgifter som bokningsföretagen kräver. Forsommarens orkidévandringar har redan ett femtiotal anmälda. Stationen söker f.n. en vaktmästare till halvtidstjänst. Nya skyltar vid landsvägen är på gång, som hänvisar till boende, café, laddare m.m. Den fortsatta utbyggnaden av rosenträdgården startar i mars.

§10 Rapport från stiftelsen

Bertil och Elisabeth rapporterar om fortsatt arbete med utvecklingsplanen. Ansvarsfördelningen mellan bolaget och stiftelsen ses över och planering inför ev. nybyggnation pågår.

§11 Uppdatering av hemsidan

Pav rapporterar att Annette Gustafsson är i stort sett klar med en demoversion av den nya hemsidan. Kan bli klar och visas på årsmötet, om inte kan demon presenteras då.

§12 Rapport från bolaget / §13 Ansökningar på gång

Mötet väljer att behandla paragraferna 12 och 13 samtidigt. Dave rapporterar att ett forskningsprojekt som erhållit stiftelseanslag på sju miljoner kronor under fyra år kommer att bedrivas på stationen. Ett nytt samarbetsavtal har slutits med Skogforsk tack vare Markus Franzén. Jordbruksverket kommer att besöka stationens DNA-laboratorium i februari, vilket kan resultera i vidgat samarbete och nya uppdrag. Fredrik Ronquist arbetar med en ny ansökan till Wallenbergstiftelsen, medel till en fullgenom-analys av DNA för ett drygt

tusental insektsarter.

Sist men inte minst: Både Dave och Mårten kommer att disputeras under våren.

§14 Rapport från historiegruppen

Lennart har skannat nya bilder som han levererar via USB efter mötet, och han meddelar att fler kommer.

§15 Övriga frågor

Sex laddstolpar för elbilar är tagna i drift på parkeringen. Kostnaden uppgår till 433.000 kronor, varav 90.000 är egenavgift, resten får vi bidrag för. Inga intäkter har noterats ännu, men laddningsmöjligheterna är god service och ger en anledning till att gå vandringslederna runt stationen och ladda de egna batterierna samtidigt som bilen.

§16 Avslutning

Ordförande Lena tackar för visat intresse och avslutar mötet. Det blev extra mycket tack (inklusive tårta) eftersom det är Lenas sista möte som styrelseordförande. Övriga deltagare återgäldar med stort tack till Lena för hennes mångåriga insats med klubba i hand.

Lena Wennersten
ordförande

Bo Jansson
sekreterare

Pav Johnsson
justerare